Nachweis der erbrachten Arbeitsstunden und Fangblatt (Rückseite)

Lfd-Nr.: ____ / 2024

Für: _____

(Name, Vorname, Geb.-Datum)

Diese Unterlage ersetzt das bisherige Fangbuch und den Arbeitsstundennachweis. Sie ist durch den Inhaber bei der Ausübung der Fischerei bzw. bei Arbeitseinsätzen mitzuführen. Fangeinträge haben in den Spalten "Datum", "Fischart", "Gewässer" **unverzüglich** nach Versorgung des Fanges zu erfolgen. Untermaßige Fänge, die nicht zurückgesetzt werden können, sind ebenfalls einzutragen. Diese Entnahme ist in Spalte "Bemerkungen" zu vermerken, der Fisch wird nicht auf die erlaubte Fangmenge angerechnet.

Alle Einräge im Zusammenhang mit Arbeitsstunden werden **ausschließlich** durch den Leiter des Arbeitseinsatzes vorgenommen.

Diese Unterlage ist bis spätestens 31.01. des Folgejahres vollständig ausgefüllt der Vorstandschaft zu übergeben, sie verbleibt dort.

Nachweis der Arbeitsstunden

Datum	Beginn	Ende	Stunden einzeln	Stunden summiert	Leiter des Arbeitseinsatzes (Unterschrift)

Fangblatt ***(Ist in allen Spalten dem Beispiel entsprechend zu führen)***

Gewässerkurzformen: Abtissenweiher = **A**, Itzinger Weiher = **I**, Staubecken Warching = **S,** Waldsee **= W**

Datum	Fischart	Gewässer	Gewicht (g)	Länge (cm)	Bemerkung
15.04.	*Karpfen*	*W*	*3.300*	*54*	
02.06.	*Zander*	*A*	*-*	*38*	*untermaßig, geschluckt*